



Versión: 05

Código:
GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	VALLE							
Centro de Formación:	CEAI							
Programa de Formación:	TECNICO EN INSTALACIONES ELECTRICAS RESIDENCIALES Y COMERCIALES					No. Ficha	2999270	
Modalidad de Formación:	Presencial	X	Virtual			A Distancia		
Datos del(de la) Aprendiz	Nombre Completo:	Alejandro correa morales						
	Tipo de documento:	NUIP.	Tarjeta de identidad	Cédula de ciudadanía	Cédula Digital	Cédula de extranjería	Permiso especial permanente	Número libreta militar (si aplica)
				X				
	N° de Identificación:	1130660435						
	Teléfono (fijo/móvil):	3148526799						
	Correo electrónico personal:	correamoralesalejandro@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	alejandro_correamo@soy.sena.edu.co						
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	8/07/2024						
	Datos del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	Nombre:	BRANDON STEVEN ALVAREZ GARCIA					
Tipo de documento:		CC						
N° de Identificación:		1144189079						
Teléfono (fijo/móvil):		NA						
Correo electrónico institucional:		brandon.agsena@gmail.com						
Correo electrónico alterno:								
Teléfono (fijo/móvil):		NA						
Nombre empresa o entidad cofomadora:		SENA						
Dirección:		CALLE 52 2BIS-15						
Nit:		899999034-1						
Datos del ente Cofomador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	Correo electrónico organizacional o Institucional:	aprado@sena.edu.co						
	Nombre del jefe inmediato/ cofomador del(de la) aprendiz/tutor(a):	ANGELA MARIA PRADO GIL						
	Cargo:	INSTRUCTORA DE PROYECTO PRODUCTIVO						
	Teléfono (fijo/móvil):	NA						
* Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.	Teléfono (fijo/móvil):	NA						
	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	NA						
	Tipo de asistencia (Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros):	NA						
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)								
2. Planeación de etapa productiva <i>Se realiza por una única vez</i>								
Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva								
Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	28/04/2025			Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)			11/11/2025	

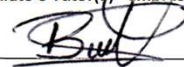
Alternativa de Etapa Productiva	PROYECTO PRODUCTIVO	Horario (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)	NOCTURNO
Ciudad <u>CALI</u> fecha concertación actividades: <u>26 / 05 2025</u> / <u> </u> DIA/MES/AÑO de forma Presencial <u>X</u> o Virtual <u> </u>			
Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz			
Actividades a Desarrollar:	Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente coformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)	Formular el desarrollo de un proyecto productivo como alternativa para obtener el título de técnico en electricidad	
		Realizar las actividades del proyecto productivo, estas deben estar de acuerdo a lo planteado en el enfoque del proyecto: instalaciones eléctricas internas y domotica.	
Evidencias de Aprendizaje	Describe las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar	BITACORAS	
Competencias a Desarrollar	Escoja y transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos	Montar componentes eléctricos de acuerdo con procedimiento técnico	
		Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa	
Resultados de Aprendizaje	Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse	COMPRENDER LOS PRINCIPIOS Y SIMBOLOGÍA ELÉCTRICA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y ESTÁNDARES INTERNACIONALES VIGENTES.	
		CONECTAR LOS COMPONENTES DEL CIRCUITO ELÉCTRICO Y EQUIPOS DE MEDIDA, ACORDE CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
		INTERPRETAR LA RESPUESTA DEL CIRCUITO ELÉCTRICO, Y PLANTEAR OPCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS DEFINIDOS.	
		ALISTAR MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPOS DE PROTECCIÓN, ACCESORIOS E INSUMOS DE LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA RESIDENCIAL Y COMERCIAL SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	
		CONSTRUIR LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA RESIDENCIAL Y COMERCIAL DE ACUERDO CON LOS PLANOS DE DISEÑO, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	
		VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA RESIDENCIAL Y COMERCIAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	

Alejandro Correa

ALEJANDRO CORREA MORALES
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

ANGELA MARIA PRADO GIL
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)




BRANDON STEVEN ALVAREZ GARCIA
(Instructor con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

		Periodo Evaluado				
Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento)	Fecha de inicio: DD/MM/AA	25/04/2025	Fecha de fin: DD/MM/AA	24/07/2025		
El seguimiento se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual			
Factores Técnicos						
Variable	Descripción	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora			

Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Observaciones complementarias del instructor con rol de seguimiento:				Observaciones del Aprendiz:

Excelente nivel de compromiso, responsabilidad y desempeño en las labores encomendadas, felicitaciones	
Observaciones del responsable ente Coformador:	
<p>Alejandro Correa</p> <hr/> <p>ALEJANDRO CORREA MORALES Nombre y firma del(de la) Aprendiz</p> <hr/> <p>Nombre y firma Instructor con rol técnico (Si es del caso)</p>	<p>ANGELA MARIA PRADO GIL Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)</p> <p></p> <hr/> <p>BRANDON STEVEN ALVAREZ GARCIA (Instructor con rol de seguimiento a etapa productiva)</p>